# *wegbereiter*
# *+ büromanagement*

**Wetterfester Mitarbeiter im Büromanagement [m|w|d] gesucht.**
**Heimathafen: Alter Markt 16, Stralsund.**

**Hier finden Sie die besten Aussichten für Ihre berufliche Zukunft.**
Görtzen Stolbrink & Partner ist beim Brandschutz für Teamgeist, Professionalität und innovative Wege bekannt. Auftraggeber bauen auf unser konzeptionelles Denken, konsequentes Handeln und auf unsere konstruktiven Lösungen. Mit Büros in Kalkar, Düsseldorf, Berlin, Bremen und Stralsund sind wir deutschlandweit in der Brandschutzplanung präsent.

**Werden Sie Wegbereiter – bei Görtzen Stolbrink & Partner.**

**Das bringen Sie mit als Team-Mitglied und Wegbereiter:**
- Geschick und Erfahrung in der Organisation und Verantwortung eines Büroalltags,
- Routine bei der Korrespondenz, Datenpflege und Unterstützung des Teams in der Projektbearbeitung, Abrechnung und Akquise,
- ein angenehmes und kommunikatives Wesen für eine sorgfältige, verlässliche und partnerschaftliche Zusammenarbeit in Teil- oder Vollzeit,
- eine abgeschlossene Berufsausbildung als „Kauffrau/-mann Büromanagement“ oder gleichwertig sowie sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office. Idealerweise verfügen Sie zudem über Kenntnisse in einer Buchhaltungssoftware wie z. B. DATEV.

**Sie sind uns viel wert.**
Der Unternehmenserfolg ist auch Ihr Verdienst: Daher erhalten Sie eine leistungsorientierte Bezahlung und viele zusätzliche Benefits. Freuen Sie sich auf ein angenehmes und professionelles Arbeitsumfeld, in dem wir großen Wert auf flache Hierarchien und Familienfreundlichkeit legen.

**Lust auf eine abwechslungsreiche Beschäftigung bei uns?**
Wir freuen uns auf Bewerbungen an karriere@goertzen-ingenieure.de oder ein direktes Telefonat mit Christian Görtzen: +49 2824 96204-21.

**Wir. Planen. Brandschutz. Görtzen Stolbrink & Partner mbB.**